

Ledighetsansökan

Inlämnas till coachen

.....
Namn

.....
Klass

.....
Personnummer

Önskar ledighet under tiden.....

Orsak: *Kan vid behov förtydligas i bilaga*.....

.....

.....

Ytterligare upplysningar kan lämnas av.....

Östersund den/.....20.....

.....
Elevens underskrift

.....
Vårdnadshavares underskrift (för omyndig elev)

Antal frånvarotimmar under året.....

Tidigare beviljad ledighet, antal timmar.....

Övriga upplysningar.....

.....

Beviljas

*Med rätt till kompensatorisk undervisning
Enligt eller jämlikt Gymnasieförordningen 8:1*

Beviljas

*Utan rätt till kompensatorisk
undervisning*

Avslås

Studieplanering finns för ansökt ledighet

Östersund den/.....20.....

.....
Underskrift coach

.....
Underskrift rektor

Riktlinjer för elevs ledighet

Ansökan om ledighet för 1-5 dagar i följd skall lämnas till coachen i god tid före avsedd ledighet. Skolan beviljar ledighet vid halkkörning och uppkörning. Riktlinjerna är att boka in besök och möten innan eller efter skoltid. Om eleven ändå behöver besöka tandläkare, läkare, sjukgymnast, UPM/BUP ungdomsmottagning eller liknade behöver den visa intyg/kallelse på besöket för att det skall anses som giltig frånvaro.

Ansökan om ledighet 6-10 dagar i följd skall lämnas till coach för yttrande och vidarebefordran till rektor **senast 1 månad** före avsedd ledighet.

Beslut om ledighet för elev ska tas efter prövning i varje enskilt fall. Därvid beaktas:

- **tidigare** ledighet och frånvaro under läsåret
- **skäl** till ledigheten
- hur ledigheten påverkar elevens **möjligheter att nå målen för utbildningen** dvs. erhålla minst godkända betyg (E) i de kurser där närvaron vid undervisningen påverkas av ledigheten.

Om starka skäl bedöms föreligga för ledigheten jämföras elevens studiesituation med den för elever som varit frånvarande p.g.a. anmäld sjukdom. Föreligger inte starka skäl har eleven inte samma rättighet till stödåtgärder för bortfall p.g.a. frånvaro från undervisningen. Stödåtgärder kan t.ex. vara kompensatorisk teoriundervisning, genomförande av laborativa undervisningsmoment, examination vid sidan av de planerade examinationstillfällena. Därför skall ledighet inte beviljas om eleven p.g.a. ledighet risker att inte nå målen för utbildningen om inte starka skäl för ledighet föreligger.

Det är angeläget att vårdnadshavare förlägger semesterresor tillsammans med sina barn till lov dagar och ferietid. Semesterresor på annan tid än lov och ferier skall diskuteras med skolan representant i god tid före ledigheten och **innan** eventuella resor beställs.

För ledighet överstigande 10 dagar/läsår gäller **synnerliga** skäl. Detta innebär stor restriktivitet för beviljande ledighet som överstiger 10 dagar/läsår. Semesterresor faller inte under synnerliga skäl.

Under perioden 2019-04-02 – 2019-05-22 beviljas ingen ledighet för elever som ska skriva nationella prov.

Studieplanering bifogas ledighetsansökan vilket innebär att eleven har en plan för hur den tänker ta igen förlorad skoltid under ansökt ledighet.